

VEŘEJNÁ VÝZVA

Starosta Městysse Stařeč, Jakubské nám.50, Stařeč, PSČ 675 22 vyhláší v souladu s § 6 zákona č.312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů veřejnou výzvu na pracovní pozici

účetní a rozpočtář Městysse Stařeč

s místem výkonu práce ve Starči

Náplň práce

- kompletní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku, pohledávek a závazků, o nákladech a výnosech, o příjmech a výdajích a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih
- sestavování rozpočtu organizace, projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy, sledování, projednávání a zúčtování plnění rozpočtu s rozpočtující orgánem, zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich plnění
- vedení personální a mzdové agendy

Předpoklady uchazeče dle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků :

- fyzická osoba, občan České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt
- věk nad 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- znalost českého jazyka

Další předpoklady uchazeče

- vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, vyšší odborné vzdělání ekonomického zaměření nebo úplné střední odborné vzdělání ekonomického směru + 5 let praxe v oboru
- znalost právních předpisů na úseku účetnictví a daně z přidané hodnoty
- znalost právních předpisů na úseku mezd
- základní znalosti o územně samosprávném celku a činnosti ve státní správě a samosprávě

- dobrou uživatelskou znalost práce na PC (MS Windows, Word, Excel)
- řidičské oprávnění skupiny B
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, pečlivost, schopnost jednat s lidmi, schopnost řešení problémů a odolnost vůči stresu
- časová flexibilita

Výhodou :

- praxe v oboru
- znalost práce s ekonomickými programy užívanými na úřadu městyse (Gordic)

Nabízíme :

- pracovní poměr na dobu neurčitou s možností nástupu ihned
- zařazení do 10. platové třídy u vysokoškolského a vyššího odborného vzdělání a do 9. platové třídy u ÚSO s maturitou
- zajímavou práci s možností trvalého vzdělávání

Zájemci předloží písemnou přihlášku s následujícími náležitostmi :

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis

K písemné přihlášce je nutné přiložit následující doklady :

- životopis, ve kterém uvede dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

K osobnímu pohovoru, jehož součástí bude písemný test, budou pozváni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají písemnou přihlášku se všemi výše uvedenými náležitostmi.

Přihlášky s požadovanými doklady dodejte v zalepené obálce nejpozději **do 16.2.2011** na adresu **Městys Stařeč, Jakubské nám.50, 675 22 Stařeč prostřednictvím pošty či osobně.**

Obálku označte slovy : **Veřejná výzva - účetní**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Ve Starči dne 31.1.2011

Čestmír Linhart,
starosta