

Plán inventur na rok 2011

Účetní jednotka:	MĚSTYS STAŘEČ
Identifikační číslo:	00290491
Vydávající orgán:	Rada městyse
Platnost:	1. 11. 2011 – 30. 01. 2012

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku, pohledávek a závazků městyse Stařeč se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku, pohledávek a závazků městyse Stařeč za rok 2011.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku, pohledávek a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví města, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku, pohledávek a závazků městyse Stařeč. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do 30. 10. 2011. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

II. TERMÍNY

I. etapa

V období od 1. 11. 2011 do 20. 12. 2011 zajistí odpovědné osoby za majetek práce k přípravě inventarizace dle čl. 4, bodu 1 směrnice.

Zahájení činností inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v příloze plánu inventur je ke dni 1. 1. 2012 a ukončení jejich činností je ke dni 27. 01. 2012.

Jedná se o inventarizace veškerého majetku, pohledávek, závazků, jiných aktiv a jiných pasiv včetně podrozvahy.

II. etapa

1. Inventury budou zahájeny 02. 01. 2012. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 27. 01. 2012.
2. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
3. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 30. 01. 2012.

Za inventarizaci majetku na účtu 903 (Svěřený majetek PO městyse), odpovídá ředitelka zřízené příspěvkové organizace městyse Stařeč. V souladu s §3, bodem 3 vyhlášky č. 270/2010 Sb., předá ředitelka PO potvrzení o existenci majetku formou kopie inventarizační zprávy včetně seznamu inventurních soupisů s informací o nevypořádaných inventarizačních rozdílech a inventurních rozdílech.

III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB

Ukládá se:

1. starostovi městyse Stařeč

- vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku, pohledávek a závazků dle stanoveného časového harmonogramu,
- umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
- zabezpečit předání převodek všeho majetku ve svěřených prostorách a spravovaných úsecích hlavní účetní k provedení definitivních změn v evidenci majetku nejpozději do **20. 12. 2011**
- zabezpečit, aby v termínu 1. 11. - 20. 12. 2011 nebyly prováděny žádné převody majetku v jednotlivých místnostech.

2. hlavní účetní předložit ÚIK podklady pro provedení inventarizace majetku a závazků následovně:

- pro provedení fyzické inventury 2.1. 2011
- podklady pro pohledávky, závazky, ostatní majetek pro dokladovou inventuru dle jednotlivých účtů k 31. 12. 2011 nejpozději do 20. 01. 2012.

- soupis nedokončených investic (pořízení dlouhodobého majetku) pro potřeby inventarizace k 31. 12. 2011 do 15. 01. 2012.

3. ředitelce příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Stařeč

- kopii inventarizační zprávy včetně seznamu inventurních soupisů s informací o nevyřádaných inventarizačních rozdílech a inventurních rozdílech

IV. Jmenování komisí

K zajištění inventarizace pro rok 2011 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

Ústřední inventarizační komise „ÚIK“:

Funkce:	Jméno:
Předseda ÚIK	Ing. Jan Václavek
Člen HIK	Čestmír Linhart
Člen HIK	Mgr. Jiří Vítek
Člen HIK	Ing. Blanka Cahová
Člen HIK	Jiřina Hanáková

Dílčí inventarizační komise č. 1 – 7 „DIK“

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1**

(středisko 2212, 2219, 2310, 2321 – doprava a silniční hospodářství, vodovod, kanalizace)

Předmět inventarizace:

- 021** – Dlouhodobý hmotný majetek,
- 022** – Dlouhodobý hmotný majetek,
- 028** – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- 902** – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 1	Ing. Jiří Rymeš
Člen DIK č. 1	Petra Vlčanová
Člen DIK č. 1	Stanislav Linhart
Člen DIK č. 1	Drahoslav Vláčil

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 2**

(středisko 3113, 3314, 3326, 3419, 3421, 3429 – školství, knihovna, kulturní předměty, tělovýchova a sport, dětská hřiště, zájmová činnost a rekreace)

Předmět inventarizace:

- 018** – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
- 021** – Budovy a stavby,
- 028** – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- 032** – Kulturní předměty
- 901** – Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek,
- 902** – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 2	Ing. Karel Coufal
Člen DIK č. 2	MUDr. Dana Brázdová
Člen DIK č. 2	Martina Petriláková
Člen DIK č. 2	Robert Vlčan

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 3**

(středisko 1031, 3639, 3745 – lesnictví, komunální služby a územní rozvoj j.n., péče o vzhled městyse a veřejnou zeleň)

Předmět inventarizace:

- 021** – Budovy a stavby
- 022** – Dlouhodobý hmotný majetek
- 028** – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
- 902** – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek
- 112** – Materiál na skladě

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 3	Zdeněk Jančok
Člen DIK č. 3	MUDr. Zdeněk Kéda
Člen DIK č. 3	Alois Neumann
Člen DIK č. 3	Stanislav Linhart
Člen DIK č. 3	Robert Vlčan
Člen DIK č. 3	Milan Dokulil

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 4**

(středisko 3341, 3612, 3613, 3631, 3632, 3722 – místní rozhlas, bytové hospodářství, nebytové hospodářství, veřejné osvětlení, pohřebnictví, sběr komunálních odpadů)

Předmět inventarizace:

- 021** – Budovy a stavby
- 022** – Dlouhodobý hmotný majetek,
- 028** – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- 902** – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 4	Alois Caha
Člen DIK č. 4	Stanislav Linhart
Člen DIK č. 4	Robert Vlčan
Člen DIK č. 4	Alois Neumann
Člen DIK č. 4	Ladislava Petriláková

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 5**

(středisko 2341, 5512 – rybníky, požární ochrana)

Předmět inventarizace:

021 – Budovy a stavby

022 – Dlouhodobý hmotný majetek

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

902 – Jiný drobný hmotný dlouhodobý majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 5	Zdeňka Perníčková
Člen DIK č. 5	František Fučík
Člen DIK č. 5	Stanislav Linhart
Člen DIK č. 5	Jiří Pokorný

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 6**

(středisko 6171 – místní správa)

Předmět inventarizace:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Dlouhodobý nehmotný majetek

022 – Dlouhodobý hmotný majetek

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

032 – Kulturní předměty

901 – Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

031 – Pozemky

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 6	Ing. Pavel Sedlák
Člen DIK č. 6	Ing. Jiří Nováček
Člen DIK č. 6	Jana Blažková
Člen DIK č. 6	Alois Neumann

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 7****Předmět inventarizace:**

- 042** – Nedokončené investice
- 052** – Poskytnuté zálohy na investice
- 231** – Základní běžný účet
- 236** – Běžný účet SF
- 261** – Pokladna
- 263** – Ceniny
- 311** – Odběratelé
- 315** – Jiné pohledávky z hlavní činnosti
- 316** – Poskytnuté návratné výpomoci krátkodobé
- 469** – Poskytnuté návratné výpomoci dlouhodobé
- 321** – Dodavatelé
- 331** – Zaměstnanci
- 335** – Pohledávky za zaměstnanci
- 336** – Povinné pojištění
- 342** – Jiné přímé daně
- 343** – Daň z přidané hodnoty
- 345** – Jiné daně a poplatky
- 384** – Výnosy příštích období
- 389** – Náklady příštích období

Ostatní rozvahové i podrozvahové účty neuvedené u předchozích DIK

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 8	Ing. Boris Hoffmann
Člen DIK č. 8	Pavel Chromý
Člen DIK č. 8	Jana Blažková
Člen DIK č. 8	Alois Caha
Člen DIK č. 8	Ing. Blanka Cahová

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ NEHMOTNÉHO A HMOTNÉHO MAJETKU MĚSTYSE STAŘEČ			
DIK	Středisko	SU	AU
1	2212	021	0401, 0601
	2219	021	0401
		902	0019
	2310	021	0301, 0501, 0502, 0602
		022	0500
		028	0010
		902	0010
2321	021	0502	
2	3113	021	0202, 0605
	3314	018	0014
		028	0014
		901	0014
		902	0014
		032	0100, 0200
	3419	021	0203, 0604
	3421	021	0604, 0605
		902	0021
	3429	021	0201, 0203, 0604
		028	0029
902		0029	
3	1031	028	0031
	3639	021	0301, 0601
		022	0600
		028	0039
		902	0039
	3745	022	0600
		028	0045
902		0045	
4	3341	021	0503
		022	0100
	3612	021	0100
	3613	021	0201, 0203
		902	0013
	3631	021	0402
	3632	021	0301, 0401, 0604
		028	0032
		902	0032
3722	028	0022	
	902	0022	

MĚSTYS STAŘEČ

5	2341	021	0603
	5512	021	0203, 0604
		022	0300, 0400, 0600
		028	0012
		902	0012
6	6171	018	0071
		019	0100
		022	0100, 0700
		032	0300
		028	0071
		901	0071
		902	0071
	Pozemky	031	0200, 0301, 0302, 0303, 0401, 0402, 0403, 0404, 0501, 0502