



SMĚRNICE PRO SESTAVENÍ ROZPOČTU

SMĚRNICE Č.	6/2011		
PLATNOST	31.10.2011		
ÚČINNOST	1.11.2011		
AUTOR	Jiřina Hanáková		Podpis autora
SCHVALUJÍCÍ	Rada městyse	Datum schválení 31.10.2011	Datum a podpis schvalujícího
ZRUŠENO	OD 1.11.2011	Směrnice č.4/2010	

ROZDĚLOVNÍK:

JMÉNO A PŘÍJMENÍ	FUNKCE	PODPIS
Čestmír Linhart	starosta	
Alois Caha	místostarosta	
Ing. Blanka Cahová	rozpočtář, hlavní účetní	
Ing. Jan Václavek	předseda finančního výboru	
Mgr. Jiří Vítek	předseda komise pro správu majetku	
Zdeňka Perníčková	předsedkyně komise pro kulturu a sport	

I. Úvodní ustanovení

Čl.1

Legislativní rámec

Rozpočet obce se řídí:

- Zákonem č. 250/2000 sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

- Zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 40/1964 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č.280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

Čl.2

Cíl směrnice

2.1. Cílem této směrnice je sestavování finančního plánu - rozpočtu městyse.

II. Finanční hospodaření Městysu Stařeč

Čl.1

Nástroje finančního hospodaření

- 1.1. Finanční hospodaření městyse se řídí ročním rozpočtem a rozpočtovým výhledem.
- 1.2. Účetní jednotka vede účetnictví podle zvláštního zákona (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů)

Čl.2

Rozpočtový výhled

- 2.1. Rozpočtový výhled je pomocným nástrojem účetní jednotky sloužící pro střednědobé finanční plánování rozvoje jeho hospodářství. Sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků zpravidla na 3 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet.
- 2.2. Rozpočtový výhled obsahuje souhrnné předpokládané údaje o příjmech a výdajích, zejména dlouhodobějších závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů.

III. Rozpočet Městysu Stařeč

Čl.1

Zásady tvorby rozpočtu

- 1.1. Rozpočet městyse je finančním plánem, kterým se řídí financování jeho činnosti.
- 1.2. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.
- 1.3. Při zpracování ročního rozpočtu se vychází z výsledku hospodaření předešlého roku, z rozpočtového výhledu a ze strategického plánu rozvoje městyse.
- 1.4. Rozpočet se **sestavuje zpravidla jako vyrovnaný**. Může být schválen jako přebytkový, jestliže některé příjmy daného roku jsou určeny k využití až v následujících letech nebo jsou-li určeny ke splácení jistiny úvěrů z předchozích let.

- 1.5. Rozpočet **může být schválen jako schodkový jen v případě**, že schodek bude možné uhradit:
- finančními prostředky z minulých let, nebo
 - smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí nebo výnosem z prodeje vlastních dluhopisů (dále jen „návratné zdroje“)
- 1.6. Kladný zůstatek finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se převádí k použití v dalším roce, a to ke krytí rozpočtových výdajů.
- 1.7. Schválený rozpočet městyse, včetně všech rozpočtových opatření, je veden v samostatné složce na každý kalendářní rok zvlášť.

Čl.2

Obsah rozpočtu

- 2.1. Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů (sociální fond).
- 2.2. Mimo rozpočet se uskutečňují peněžní operace týkající se cizích prostředků

Čl.3

Vypracování rozpočtu

- 3.1. Městys zpracovává svůj roční rozpočet na základě údajů o plnění rozpočtu předešlého roku, dále v souvislosti s plánovanými krátkodobými i dlouhodobými příjmy a výdaji příštího roku, popřípadě dalších let v návaznosti na Strategický plán rozvoje Městyse Stařeč rozpracovávaný jednotlivými výbory a komisemi, a na základě údajů z rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, jímž:
- státní rozpočet určuje své vztahy k rozpočtům krajů nebo jednotlivých obcí
 - rozpočet kraje určuje své vztahy k rozpočtům obcí v kraji
- 3.2. Návrh ročního rozpočtu městyse nebo rozpočtového provizoria zpracovává správce rozpočtu a hlavní účetní a předkládá jej starostovi a radě městyse v závazných ukazatelích – tj. v paragrafech:
- | | |
|------------------------------------------|-----------|
| termín zpracování ročního rozpočtu | do 15.12. |
| termín schválení ročního rozpočtu | do 31.12. |
| termín schválení rozpočtového provizoria | do 31.12. |
- 3.3. Návrh ročního rozpočtu je před jeho schválením předkládán finančnímu výboru k případným připomínkám. Pokud má finanční výbor připomínky, předkládá je zpět starostovi a radě, která je ve spolupráci s hlavní účetní a správcem rozpočtu přehodnotí a doplní.
- 3.4. Návrh rozpočtu musí být vhodným způsobem zveřejněn, to znamená na úřední desce městyse a na webových stránkách městyse www.mestys-starec.eu, nejméně po dobu 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu městyse (podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů).
- 3.5. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané uplatnit buď písemně nejpozději v den předcházející projednávání v zastupitelstvu nebo ústně na veřejném zasedání zastupitelstva, ale nemají právo o nich hlasovat. Zastupitelstvo k těmto případným

připomínkám může ve svém rozhodování přihlédnout a dále rozhodne, zda je přijme nebo nepřijme.

- 3.6. Návrh rozpočtu musí být před schválením v zastupitelstvu obce vždy podepsán v souladu se Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů příkazcem operace – starostou, správcem rozpočtu a hlavní účetní v jedné osobě.

Čl.4

Rozpočtová skladba

- 4.1. Rozpočet se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.
- 4.2. Orgány městyse projednávají rozpočet při jeho schvalování v třídění podle rozpočtové skladby tak, aby schválený rozpočet vyjadřoval závazné ukazatele, jimiž se mají povinně řídit:
- výkonné orgány městyse při hospodaření podle rozpočtu
 - právnické osoby zřízené nebo založené v působnosti městyse při svém hospodaření
 - organizační jednotky zřízené městysem
 - další osoby, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu
- 4.3. Zastupitelstvo městyse **schvaluje rozpočet v závazných ukazatelích** – paragrafech. Rozpis na položky je k schválenému rozpočtu přiložen v příloze, po schválení rozpočtu v zastupitelstvu městyse.

Čl.5

Pravidla rozpočtového provizoria

- 5.1. Není-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se jeho rozpočtové hospodaření v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria.
- 5.2. **Pravidla rozpočtového provizoria**
- Základním dokumentem z něhož stanovení jednotlivých částek rozpočtového provizoria vychází je vždy poslední upravený rozpočet schválený zastupitelstvem města v předchozím roce (dále schválený rozpočet).
 - Provozní výdaje budou měsíčně čerpány maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu.
 - Výdaje na opravy budou měsíčně čerpány maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu, s tím, že za čtvrtletí nepřekročí ¼ schváleného rozpočtu
 - Výdaje na transfery budou měsíčně čerpány maximálně do výše 1/12 schváleného rozpočtu.
 - Výdaje na investice budou čerpány pouze ty, ke kterým se městys smluvně zavázal v předchozím roce a byly zapracovány v posledním schváleném rozpočtu. Ostatní výdaje na investice budou čerpány vždy až po jejich jmenovitém schválení, včetně uvedení částky, zastupitelstvem města.
 - Po dobu trvání rozpočtového provizoria bude zastupitelstvu městyse na každém zasedání předkládáno plnění příjmové stránky rozpočtu se stavem za uplynulý měsíc.

Čl.6

Rozpis rozpočtu

- 6.1. Rozpis rozpočtu se provádí neprodleně po schválení zastupitelstvem obce. Rozpis rozpočtu zpracovává správce rozpočtu a hlavní účetní v jedné osobě.
- 6.2. Při rozpisu rozpočtu se rozpočet člení podle podrobné rozpočtové skladby.

Čl.7

Hospodaření podle rozpočtu

- 7.1. Městys uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a zároveň provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření po celý rozpočtový rok, v souladu se Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Při svém hospodaření se dále řídí Zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dalšími předpisy.
- 7.2. Pravidelnou kontrolu hospodaření provádí finanční výbor (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.3. Městys zajišťuje výkon finanční kontroly podle zvláštního právního předpisu, podle Zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a podle Směrnice o provedení finanční kontroly. Za provádění této finanční kontroly je zodpovědný starosta městyse.

Čl.8

Změny rozpočtu

- 8.1. Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodu:
 - změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem (tj. organizační změny)
 - změny právních předpisů ovlivňující výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (metodické změny), patří mezi ně také cenové změny ovlivněné změnami právní úpravy regulovaných cen
 - změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (věcné změny)
- 8.2. **Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními**
 - evidence je podle časové posloupnosti
 - stávají se nedílnou součástí rozpočtu na příslušný kalendářní rok
- 8.3. **Rozpočtovým opatřením je:**
 - přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů
 - použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu

- vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů, tímto opatřením se celkový objem rozpočtu snižuje
- 8.4. Návrh rozpočtových opatření předkládá správce rozpočtu starostovi městyse, a to na základě průběžné finanční řídicí kontroly plnění rozpočtu. Starosta je dál projedná podle jejich závažnosti a neodkladnosti v radě nebo v zastupitelstvu městyse, které je následovně schvaluje.
- 8.5. Drobné úpravy rozpočtu navrhuje a schvaluje starosta městyse ve vlastní pravomoci na základě průběžné finanční řídicí kontroly podle Zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a podle Zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, kdy se jedná o přesun prostředků rozpočtu mezi jednotlivými položkami, v rámci běžné hospodářské činnosti zabezpečující plynulý chod hospodaření úřadu a městyse, nebo v případě, kdy se jedná o navýšení nebo snížení rozpočtových prostředků rozpočtu nepřesahující v daném roce 10% celkového objemu schváleného rozpočtu příslušného paragrafu, a v případech neodkladných záležitostí (havárie, škody apod.).

Čl.9

Časové použití rozpočtu

- 9.1. Do plnění rozpočtu se zahrnují jen takové příjmy, které byly skutečně přijaty, resp. takové finanční operace, které byly uskutečněny v kalendářním roce.
- 9.2. Do plnění výdajů se zařazuje jen takové čerpání prostředků, které se uskutečnilo v kalendářním roce.
- 9.3. **Pro zařazení příjmu nebo výdaje do plnění rozpočtu** v kalendářním roce je rozhodující datum připsání anebo odepsání prostředků na bankovních účtech.
- 9.4. Městys může přijímat nebo poskytovat zálohy na věcná plnění smluv, která se uskuteční až v následujícím roce.
- 9.5. Za plnění rozpočtových příjmů a rozpočtových výdajů je zodpovědný starosta městyse. Zhodnocení plnění těchto příjmů a výdajů je součástí závěrečného účtu, který zastupitelstvo schvaluje.

Čl.10

Účelovost rozpočtových prostředků

- 10.1. Účelovost rozpočtových prostředků se určí:
- individuálně ve vztahu ke konkrétnímu úkolu
 - odvětvově ve vztahu k potřebám daného odvětví, nebo
 - územně ve vztahu k potřebám vymezeného území nebo jeho části anebo místa
- 10.2. Městys je povinen respektovat účel použití rozpočtových prostředků, který vyplývá:

- z účelu přijatých dotací ze státního rozpočtu, ze státních fondů anebo z jiného územního rozpočtu
- z uzavřených smluv, podle nichž přijímá účelové rozpočtové prostředky od jiných osob, včetně účelových darů, příspěvků či půjček

10.3. Podle pravidel účelovosti v odstavci 10.1. a 10.2. může městys stanovit účel použití těchto prostředků, jimiž dotuje činnost jiných osob anebo na ni přispívá.

Čl.11

Návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků

- 11.1. Rozpočtové prostředky městyse nevyužité do konce roku nepropadají, ale převádějí se do dalšího roku. Případná jejich účelovost se přitom zachovává.
- 11.2. Výjimkou z ustanovení odstavce 11.1. jsou nevyužité účelově a časově vymezené dotace nebo příspěvky, které poskytovatel požaduje po skončení roku vyúčtovat a nespotřebované peněžní prostředky vrátit. Vracené rozpočtové prostředky jsou výdajem toho roku, kdy se uskuteční.
- 11.3. Městys může při poskytování vlastních rozpočtových prostředků jiným osobám požadovat návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků podle odstavce 11.2. Vracené rozpočtové prostředky jsou v tom případě příjmem jejího rozpočtu v roce, v němž k jejich vrácení došlo.

Čl.12

Kompenzační peněžní operace

- 12.1. Kompenzační operací se do údajů o plnění rozpočtu zařazují:
- vrácené přijaté zálohy a vrácené neoprávněně přijaté peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě příjmů téhož roku
 - vrácené poskytnuté zálohy a vrácené neoprávněně vydané peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě výdajů téhož rozpočtového roku
- 12.2. Podle odstavce 12.1. se postupuje také v případě:
- že v daném rozpočtovém roce dojde ke vzájemné náhradě uskutečněných výdajů mezi osobami řídicími se rozpočtovou skladbou, nebo
 - jestliže rozpočet zprostředkovává vztahy mezi rozpočtem vyššího stupně a rozpočty nižších stupňů

IV. Rozpočtové příjmy

Čl.1

Příjmy rozpočtu městyse

Příjmy rozpočtu městyse charakterizuje zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

1.1. Příjmy rozpočtu zpravidla tvoří:

- příjmy z vlastního majetku a majetkových práv

- příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je městys pověřen podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti, příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci městyse podle tohoto zákona nebo zvláštních zákonů
 - výnosy z místních poplatků podle zvláštního zákona (zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů)
 - výnosy daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona (zákon č. 243/2000 Sb., zákon o rozpočtovém určení daní, ve znění pozdějších předpisů)
 - dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů
 - dotace z rozpočtu kraje
 - prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, např. z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem obce
 - přijaté peněžité dary a příspěvky
 - jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce
- 1.2. Městys může v souvislosti s uskutečňováním společného programu České republiky a Evropských společenství **použít** prostředky poskytnuté prostřednictvím **Národního fondu** (zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- 1.3. Městys může k úhradě svých potřeb použít též návratných zdrojů.
- 1.4. Městys může ke krytí dočasného časového nesouladu mezi čerpáním rozpočtovaných výdajů a plněním rozpočtových příjmů určených k jejich úhradě použít návratnou finanční výpomoc ze státního rozpočtu, z rozpočtu kraje nebo z rozpočtu jiné obce. **Návratná finanční výpomoc je bezúročná.** Její opožděné splácení se považuje za zadržení peněžních prostředků.

V. Rozpočtové výdaje

Čl.1

Výdaje rozpočtu městyse

Výdaje rozpočtu vymezuje zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

1.1. Z rozpočtu městyse se zpravidla hradí:

- závazky vyplývající pro městys z plnění povinností uložených jí zákony
- výdaje na vlastní činnost městyse v jeho samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj
- výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je městys pověřen zákonem
- závazky vyplývající pro městys z uzavřených smluvních vztahů v jeho hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupil
- závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalším subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost

- úhrada úroků z přijatých půjček a úvěrů
- výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro městys
- jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti městyse, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely

- 1.2. Vedle těchto výdajů městys ze svého rozpočtu hradí splátky přijatých půjček, úvěrů**

VI. Rozpočtová kázeň

Čl.1

Porušení rozpočtové kázně

- 1.1.** Sankce za neoprávněné použití nebo zadržení státních peněžních prostředků a prostředků poskytnutých prostřednictvím Národního fondu stanoví zvláštní zákon.
- 1.2.** Porušením rozpočtové kázně v územních rozpočtech je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků patřících či svěřených územnímu samosprávnému celku. Městys uloží osobě, která se tohoto porušení kázně dopustila, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků svého rozpočtu spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky. Povinná osoba musí uložený odvod spolu s penále odvést do rozpočtu městyse ve stanovené lhůtě.
- 1.3.** Za porušení rozpočtové kázně se považuje též nesplnění povinností nebo podmínek stanovených Zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro hospodaření územních samosprávných celků a svazků obcí anebo uložených podle tohoto zákona orgány k tomu oprávněnými. Za toto porušení rozpočtové kázně lze uložit pokutu až do výše 1 mil. Kč. O jejím uložení rozhoduje Ministerstvo financí nebo jím zmocněný finanční úřad. Pokuta je příjmem státního rozpočtu.
- 1.4.** Penále podle odstavce 1.2., které v jednotlivém případě nepřekročí 1 000,- Kč se neuloží.
- 1.5.** Penále podle odstavce 1.2. a pokutu podle odstavce 1.3. nelze uložit po uplynutí 10 let počítaných od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně.
- 1.6.** Městys může z důvodu zamezení tvrdosti povolit úlevu z povinností uložených podle odstavce 1.2.
- 1.7.** Při ukládání, vybírání a vymáhání sankcí uložených za porušení rozpočtové kázně se postupuje podle zvláštního zákona (Zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).

VII. Závěrečná ustanovení

Čl.1

Závěrečná ustanovení

- 1.1. Tato směrnice je součástí vnitřního řídicího, organizačního a kontrolního systému Městyse Stařeč a podléhá aktualizaci podle potřeb městyse a změn zákonných norem a předpisů
- 1.2. Ustanoveními této směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci a funkcionáři městyse
- 1.3. Návrh aktualizace a novelizace této směrnice podává správce rozpočtu a schvaluje rada městyse.
- 1.4. Aktualizace nabývá účinnosti po schválení radou městyse.

Čestmír Linhart,
starosta